Viaggi e turismo: tutti i vantaggi della firma remota

La firma remota (o firma elettronica) è uno strumento digitale oggi molto diffuso in ogni settore, che consente di velocizzare le procedure burocratiche, la redazione e il controllo di documenti, lettere e contratti, con il vantaggio di lavorare facilmente, rapidamente e con la massima sicurezza.

Il software dedicato per la **firma remota** consente infatti di gestire i documenti tra gruppi di lavoro in maniera fluida e sicura, è certificato ed è valido a livello legale per ogni genere di documento. L'uso della firma elettronica riguarda sia la produttività che il commercio ed è la soluzione ideale per ottenere un'**autenticazione valida su qualsiasi tipo di documento digitale**. Naturalmente, per garantire la validità della firma elettronica, è necessario rispettare norme molto precise, inoltre i documenti elettronici firmati devono essere protetti da un sigillo digitale.
Grazie alla firma elettronica, è possibile rendere il proprio ufficio praticamente privo di documenti stampati, con un vantaggio che non si limita solo al **risparmio di tempo** e dei costi, ma riguarda anche l'**ambiente naturale**. Il passaggio ad un ambiente di lavoro privo di carta può essere applicato ad ogni contesto: dal commercio, alla compravendita immobiliare, alle risorse umane con la stesura e firma dei contratti di lavoro. Anche nell'ambito dei **viaggi** e del **turismo**, la firma elettronica rappresenta un valido aiuto per lavorare con velocità e precisione: agenzie viaggio e strutture ricettive utilizzano correntemente il software di firma elettronica per la regolarizzazione e la chiusura di prenotazioni, vendita di pacchetti turistici e redazione dei contratti di affitto.

LA LEGALITA' DELLA FIRMA REMOTA

La firma remota è uno strumento legale a tutti gli effetti, è **riconosciuta dall'UE** e, come abbiamo detto, consente di eliminare l'obbligo di stampare e firmare ogni tipo di documento. Questo sistema, oltre a risparmiare tempo, riduce anche lo spazio necessario ad un ufficio, in quanto elimina la necessità di stampare e archiviare ogni tipo di documento firmato. Un metodo che consente quindi di **ottimizzare le procedure amministrative** e di rendere qualsiasi ufficio molto più efficiente. Infatti, è

importante tenere presente che contratti, accordi commerciali e altri documenti simili, richiedono lavoro da parte di diverse persone, con il risultato di un notevole rallentamento dei flussi. Grazie alla firma elettronica, le procedure comportano un **tempo minimo di gestione**, possono inoltre essere tracciate con precisione, con l'ulteriore possibilità di generare un file / dossier come prova.

OTTIMIZZARE I TEMPI DI LAVORO DEL PERSONALE

Grazie alla firma elettronica, gli impiegati possono ottimizzare al massimo il proprio tempo, eliminando parecchie fasi di ogni procedura burocratica, dedicandosi così a svolgere altre attività. Un punto di forza per la firma elettronica è inoltre l'aspetto della **sicurezza**. Il **software YouSign** offre la protezione degli account digitali e dei documenti grazie ad una crittografia molto evoluta, i dati vengono gestiti su server tutelati da sistemi sofisticati a cui è impossibile accedere, la **certificazione eIDAS** rende la firma elettronica conforme alla normativa e perfettamente legale in qualsiasi ambiente e contesto professionale. Indipendentemente dal metodo di lavoro, il software permette di firmare in modalità digitale praticamente ogni genere di documento.